

# 益子町業務委託契約書 作成要領

## 【契約書鏡記入上の注意点】

1. 請負代金には「金」を入れる (例) 金 1,000,000 円
2. 非課税事業者の場合は (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円) の欄は未記入とする。

益子町業務委託契約書	
1. 委託業務の名称	〇〇〇〇業務委託
2. 委託箇所	〇〇〇〇
3. 履行期間	令和〇〇年〇月〇日から 令和〇〇年〇月〇日まで
4. 業務委託料	金 〇,〇〇〇,〇〇〇円
5. 契約保証金	円

〇〇字削除  
〇〇字加入

削除・加入の場合

収入印紙

捨印

捨印

契約締結日から7日以内  
初日不算入、土・日・祝日を含む

土・日・祝日及び12/29~1/3を除く

この部分について、次の契約保証方法により記入する

現金のとき	:	金〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
有価証券のとき	:	担保 (有価証券の提供)
銀行、保証会社の保証書のとき	:	担保 (〇〇銀行の保証)

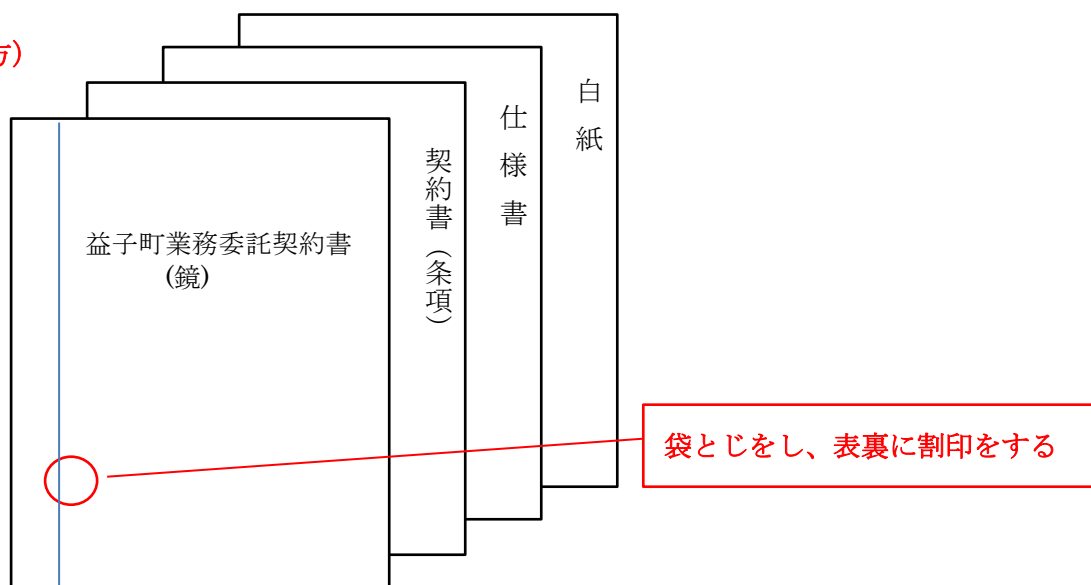
原則として契約書を持参する日を記入  
落札日の翌日から7日以内  
(土・日・祝日を除く)

令和 年 月 日

発注者 住所 氏名 印

受注者 住所 〇〇〇〇 氏名 (株)〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 (代表者印)

(綴り方)



### 【その他の注意点】

1. 印紙税額は、消費税を含まない額（落札額）に対しての税額となりますので注意してください。