計画表届出書類チェック表

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　　　　　　　FAX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届出書類チェック表  　※ 届出している書類の□にレ印をつけてください。 | | | |
|  | 介護職員処遇改善届出書（別紙様式3） |  | 単独の事業所分を作成する時の届出書  （添付書類）として指定されているものは添付されているか |
| 介護職員処遇改善届出書（別紙様式4） |  | 複数事業所を一括して作成する時の届出書  （添付書類）として指定されているものは添付されているか |
| 介護職員処遇改善計画書（別紙様式2） |  | 必ず提出 |
| 介護職員処遇改善計画書  （別紙様式2・添付書類1） |  | 必ず提出 |
| 介護職員処遇改善計画書  （別紙様式2・添付書類2） |  | 複数事業所を一括して作成し、他の都道府県の事業所間で、加算の融通を行う場合に必要 |
| 介護職員処遇改善計画書  （別紙様式2・添付書類3） |  | 複数事業所を一括して作成し、県内で指定権者が複数にわたる場合に必要 |
| 記載内容チェック表  　※ 点検の結果、誤りがなければ、□にレ印をつけてください。 | | | |
| 介護職員処遇改善計画書（別紙様式2） | | | |
|  | (1) ①から⑨について |  | 記載の際の注意点である※印を確認して記載したか  また、記載内容に誤りがないか |
| (2) キャリアパス用件について |  | 加算Ⅰを算定する場合は必ず必要  加算Ⅱ又はⅢを算定する場合で、ｷｬﾘｱﾊﾟｽ要件を満たす計画書を届出している場合は必要 |
| (3) 職場環境等要件について |  | 加算Ⅰについては、平成27以降（予定）の、加算Ⅱ・Ⅲについては、平成20年10月から現在までに実施した事項について○をつける |
| 証明欄について（最下段） |  | 証明年月日、法人名、代表者名が記載され、代表者印が押印されているか |

別紙様式2

介護職員処遇改善計画書（平成　　年度届出用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

事業所等情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者・開設者 | フリガナ |  | | | |
| 名　　称 |  | | | |
| 主たる事務所の  所在地 | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | |
| 事業所等の名称 | フリガナ |  | | 提供するｻｰﾋﾞｽ |  |
| 名　　称 |  | |
| 事業所の所在地 |  | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | |
| ※　事業所等情報については、複数の事業所ごとに一括して提出する場合には「別紙一覧表による」と記載のこと。 | | | | | |

（1）賃金改善計画について〔本計画に記載された金額については見込みの額であり、申請時以降の運営状況（利用人数

等）人員配置状況（職員数等）その他の事由により変動があり得るものである。〕

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 算定する加算の区分 | | | 介護職員処遇改善加算（　Ⅰ　　Ⅱ　　Ⅲ　　Ⅳ　） | |
| ② | 介護職員処遇改善加算算定対象月 | | | 平成　　年　　月　～　平成　　年　　月 | |
| ③ | 平成　　年度介護職員処遇改善加算の見込額 | | | | 円 |
| ④ | 賃金改善の見込額（ⅰ-ⅱ） | | | | 円 |
| ⅰ）加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額（見込額） | | | | 円 |
| ⅱ）加算を算定しない場合（元々の賃金水準）の賃金の総額（見込額） | | | | 円 |
| 加算（Ⅰ）の上乗せ相当分を用いて計算する場合 | | | | | 円 |
| ⑤ | 平成　　年度介護職員処遇改善加算の見込額（加算（Ⅰ）と加算（Ⅱ）の比較） | | | | 円 |
| ⑥ | 賃金改善の見込額（ⅲ-ⅳ） | | | | 円 |
| ⅲ）加算（Ⅰ）の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額（見込額） | | | | 円 |
| ⅳ）従来の加算（Ⅰ）を取得した場合の前年度の賃金の総額（見込額） | | | | 円 |
| ※　加算（Ⅰ）の上乗せ相当分を用いて計算する際は、③及び④の代わりに⑤及び⑥を使用する。  ※　④又は⑥については、法定福利費等の賃金改善に伴う増加分も含むことができる。  ※　他の都道府県等に所在する複数の事業所を一括して作成し提出する場合は、添付書類2及び添付書類3を添付す  ること。 | | | | | |
| 賃金改善の方法について | | | | | |
| ⑦ | 賃金改善実施期間 | 平成　　年　　月　～　平成　　年　　月 | | | |
| ※　原則各年４月～翌年３月までの連続する期間を記入すること。なお、当該機関の月数は加算の対象月数を超  えてはならない。 | | | | |
| ⑧ | 賃金改善を行う賃金項目 | | 基本給、（　　　）手当、（　　　）手当、（　　　）手当、賞与（一時金）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ⑨ | 賃金改善を行う方法（一人当たりの平均賃金改善月額等についても可能な限り）具体的に記入すること。なお、当該改善額は見込かつ全体の平 | | | | |
| 均で、法定福利費等の増加額も含み、税引き前であるため、実際の個々の人の手取り額とは必ずしも一致しない。 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

（2）キャリアパス要件について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 次の内容にあてはまるものに○をつけること。 | | | | |
| 要件Ⅰ | 次の①から③までのすべての要件を満たす。  ①　職員の職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定めている。  ②　職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系について定めている。  ③　就職規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。 | | | 該当・非該当 |
| ※ 非該当の場合、①から③まで  の要件を全て満たすことのでき  ない理由 |  | | |
| 要件Ⅱ | 次の④及び⑤の要件を満たす。 | | | 該当・非該当 |
| ④　介護職員との意見交換を踏ま  えた資質向上のための目標 |  | | |
| ⑤　④の実現のための具体的な取り組みの内容  （いずれかに○をつけること。） | ア | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術的指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 | |
| イ | 資格取得のための支援の実施　※当該支援の内容について下記に記載すること。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

（注）⑤のアを選択した場合、本書に資質向上のための計画書を添付すること。

（3）職場環境等要件について

　　（※）太枠内に記入すること

|  |  |
| --- | --- |
| 加算（Ⅰ）については、平成27年4月以降（予定）の、加算（Ⅱ・Ⅲ）については、平成20年10月から現在までに実施した事項について必ず1つ以上に○をつけること（ただし、記載するにあたっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と明らかに重複する事項を記載しないこと）。 | |
| 資質の向上 | ・ 働きながら介護福祉士を目指す者に対する実務研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者  に対する喀痰吸引研修、認知症ケア、ｻｰﾋﾞｽ提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研  修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む）  ・ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動  ・ 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築  ・ キャリアパス要件に該当する事項（キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る）  ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 労働環境・処遇の改善 | ・ 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター（新人指導担当）制度等導入  ・ 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の  充実  ・ ICT活用（ケア内容や申し送り事項の共有（事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセス可能にする  こと等を含む）による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのｻｰﾋﾞｽ履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサ  ービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたｻｰﾋﾞｽ提供  等）による業務省力化  ・ 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入  ・ 子育てとの両立を目指すための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備  ・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケ  ア内容の改善  ・ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化  ・ 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備  ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | ・ 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化  ・ 中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時  間正規職員制度の導入等））  ・ 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフトの配慮  ・ 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上  ・ 非正規職員から正規職員への転換  ・ 職員の増員による業務負担の軽減  ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　上記については、雇用するすべての介護職員に対し周知をしたうえで、提出していることを証明いたします。

平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　（法人名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

別紙様式2（添付書類1）

介護職員処遇改善計画書（事業所一覧表）

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |

都道府県名　　栃　木　県

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険事業所番号 | | | | | | | | | | 事業所の名称 | サービス名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ページ数　　総ページ数  / |

別紙様式2（添付書類2）

介護職員処遇改善計画書（都道府県状況一覧表）

|  |  |
| --- | --- |
| 法　　人　　名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 都道府県 | 介護職員処遇改善加算の見込額 | 賃金改善所要見込額 | 他都道府県事業所等の介護職員の賃金改善の原資として充当する見込額 | 他都道府県の事業所等で受けた加算額を原資として改善する見込額 |
| 北 海 道 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 青 森 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 岩 手 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 宮 城 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 秋 田 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 山 形 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 福 島 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 茨 城 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 栃 木 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 群 馬 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 埼 玉 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 千 葉 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 東 京 都 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 神奈川県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 新 潟 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 富 山 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 石 川 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 福 井 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 山 梨 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 長 野 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 岐 阜 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 静 岡 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 愛 知 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 三 重 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 滋 賀 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 京 都 府 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 大 阪 府 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 兵 庫 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 奈 良 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 和歌山県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 鳥 取 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 島 根 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 岡 山 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 広 島 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 山 口 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 徳 島 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 香 川 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 愛 媛 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 高 知 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 福 岡 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 佐 賀 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 長 崎 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 熊 本 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 大 分 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 宮 崎 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 鹿児島県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 沖 縄 県 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 全 国 計 | 円 | 円 | 円 | 円 |

**/**

別紙様式2（添付書類3）

介護職員処遇改善計画書（市町村一覧表）（再掲）

|  |  |
| --- | --- |
| 法　　人　　名 |  |

都道府県名　栃　木　県

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定権者 | 介護職員処遇改善加算の見込額 | 賃金改善所要見込額 | 他都道府県事業所等の介護職員の賃金改善の原資として充当する見込額 | 他都道府県の事業所等で受けた加算額を原資として改善する見込額 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 | 円 |

**/**

別紙様式3

平成　　年　　月　　日

　益子町長　大塚朋之様

（法人名）

（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

平成　　年度介護職員処遇改善加算届出書

　介護サービス事業所「　（事業所名）　」（介護保険事業所番号）（サービス名）に係る介護職員処遇改善加算に関する届出書について、別添のとおり、介護職員処遇改善計画書その他必要な書類を添えて届け出ます。

（添付書類）

・ 介護職員処遇改善計画書（別紙様式2）

・ その他必要な書類（就業規則、給与規程、労働保険関係成立届等の納入証明書等）

別紙様式4

平成　　年　　月　　日

　益子町長　大　塚　朋　之　様

（法人名）

（代表者）　　　　　　　　　　　　　㊞

平成　　年度介護職員処遇改善加算届出書

　別表の介護サービス事業に係る介護職員処遇改善加算に関する届出書について、別添のとおり、介護職員処遇改善計画書その他必要な書類を添えて届け出ます。

（添付書類）

・ 介護職員処遇改善計画書（別紙様式2）

・ その他必要な書類（就業規則、給与規程、労働保険関係成立届等の納入証明書等）

別紙様式6

特別な事情に係る届出書（平成　　年度）

事業所情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者・開設者 | フリガナ |  | | |
| 名　称 |  | | |
| 事業所等の名称 | フリガナ |  | 提供するｻｰﾋﾞｽ |  |
| 名　称 |  |

1　事業の継続を図るために、介護職員の賃金水準を引き下げる必要がある状況について

|  |
| --- |
| 当該事業所を含む当該法人の収支（介護事業に限る。）について、サービス利用者の大幅な減少などにより経営が悪化し、一定期間にわたり収支が赤字である、資金繰りに支障が生じるなどの状況について記載 |

　※ 当該状況を把握できる書類を提出し、代替することも可。

2　賃金水準の引き下げの内容

|  |
| --- |
|  |

3　経営及び賃金水準の改善の見込み

|  |
| --- |
|  |

　※ 経営及び賃金水準の改善に係る計画等を提出し、代替することも可。

4　賃金水準を引き下げることについて、適切に労使の合意を得ていること等について

|  |
| --- |
|  |

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　（法人名）

　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞